

---

## Checkliste für Praxiseinrichtung und Praktikant/in

### Vor Praktikumsbeginn:

- ❑ Praxiseinrichtung überprüft Praktikumswochenzahl im Vertrag  
Kernpraktikum: 36 Wochen ohne Urlaub  
Ergänzungspraktikum: 10 Wochen ohne Urlaub
- ❑ Praktikant/in gibt vollständig ausgefüllten Praktikumsvertrag in der Schule ab.

### Während des Praktikums:

- ❑ Praxiseinrichtung kontrolliert regelmäßig die Tages- und Wochenberichte und zeichnet diese ab.
- ❑ Praxiseinrichtung überprüft Fehlzeiten und ordnungsgemäße Krankmeldung.

### Am Ende des Praktikums:

- ❑ Praxiseinrichtung überprüft Berichtsheft auf Sorgfalt und Vollständigkeit.
- ❑ Praxiseinrichtung stellt Praktikumszeugnis aus (Vordruck siehe Schul-Homepage).
- ❑ Praktikant/in gibt Berichtshefte und Praktikumszeugnisse spätestens unmittelbar nach den Sommerferien in der Schule ab.

**Bei offenen Fragen oder Schwierigkeiten bitte die Praktikumsbetreuer/in der Schule kontaktieren.**